

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании  
Педагогического совета Лицея  
протокол от 17. 02. 2021 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом ректора  
ГОУ ВПО «ДонНУ»

от \_\_. \_\_.2021 г. № \_\_

**Правила конкурсного приема обучающихся  
в Многопрофильный лицей-интернат  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма в Многопрофильный лицей-интернат Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» для обучения по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 № 323 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет», Положением о Многопрофильном лицее-интернате Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

1.2. Правила устанавливаются Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Университет) самостоятельно в части, не урегулированной законодательством Донецкой Народной Республики об образовании.

1.3. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами.

1.4. Правила регламентируют порядок организации конкурсного приема на обучение в Университет для получения среднего общего образования в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования.

1.5. Обучение учащихся по программам среднего общего образования осуществляется в структурном подразделении Многопрофильном лицее-интернате Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Лицей).

1.6. Процесс определения лиц для зачисления на обучение по образовательным программам среднего общего образования (далее – Конкурс) осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Право на участие в Конкурсе для поступления на обучение по образовательным программам среднего общего образования имеют лица, освоившие основные образовательные программы основного общего образования (далее – Участники).

1.8. Правила рассматриваются на заседании педагогического совета Лицея и утверждаются приказом ректора Университета.

1.9. Лицей проводит набор обучающихся на 2021-2022 учебный год в соответствии с планом приема в 10 класс по программам двухгодичного обучения по профилям, приведенным в приложении 1.

1.10. Лица, которым необходимо создание специальных условий при проведении вступительного испытания, предоставляют по своему усмотрению оригиналы или копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (в случае предоставления копий указанных документов предъявляются их оригиналы для заверения копий Приемной комиссией).

1.11. Вопросы приема, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются локальными нормативными актами Университета и законодательными актами Донецкой Народной Республики.

1.12. Дополнительный конкурсный прием может, как исключение, проводиться в течение учебного года при наличии свободных мест на таких же условиях, что и основной.

1.13. Сроки приема заявлений об участии в конкурсе и документов, сроки зачисления на обучение в Лицей устанавливаются приказом ректора Университета и размещаются на информационном стенде и на сайте Лицея в сети Интернет.

## **2. Организация конкурсного приема**

2.1. Организацию приема абитуриентов в Лицей осуществляют приемная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом ректора Университета.

2.2. В состав приемной комиссии входит председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, заместители ответственного секретаря, члены приемной комиссии из числа представителей предметных комиссий (педагогических и научно-педагогических работников Университета, представителей отдела кадров и профсоюзного комитета сотрудников Университета).

2.3. В состав предметных комиссий входят председатели, члены предметных комиссий – учителя учебных предметов, по которым проводятся вступительные испытания. Предметные комиссии обеспечивают подготовку заданий для вступительных испытаний по профильным предметам и проверку работ Участников.

2.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа педагогических и научно-педагогических работников Университета, которые не являются членами приемной и предметных комиссий.

2.5. Для участия в Конкурсе родители (законные представители) Участников подают в приемную комиссию заявление на имя ректора Университета лично и предъявляют оригиналы документов, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) и подтверждающие законность представления прав ребенка.

2.6. В заявлении для участия в Конкурсе указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Участника;
- б) дата и место рождения Участника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- г) класс, в который поступает Участник;
- д) профиль обучения;
- е) адрес места жительства (регистрации) Участника и его родителя (законного представителя);
- ж) контактные телефоны родителя (законного представителя);
- з) факт ознакомления родителя (законного представителя) Участника с лицензией Университета на право осуществления образовательной деятельности, Положением о Лицее и настоящими правилами;
- и) согласие на обработку персональных данных Участника и его родителя (законного представителя);
- к) дату составления заявления.

Указанное заявление заверяется личной подписью родителя (законного представителя) Участника.

2.7. К заявлению родитель (законный представитель) Участника прилагает:

- а) копию паспорта/копию свидетельства о рождении Участника;
- б) копию документа Участника о присвоении идентификационного налогового номера (при наличии);

- в) оригинал и копию аттестата об основном общем образовании с приложением;
- г) выписку оценок, для поступающих в 11 класс;
- д) 6 цветных фотографий Участника размером 3х4 см;
- е) копию медицинской справки Участника (форма 086-у, с указанием физкультурной группы);
- ж) копию адресной справки (в случае отсутствия информации о месте регистрации абитуриента либо его родителя (законного представителя));
- з) копии документов, подтверждающие образовательные достижения Участника (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, характеристики.

Указанные документы представляются на русском (украинском) языке.

2.8. Родители (законные представители) Участников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

2.10. Все копии документов заверяются должностным лицом – членом приемной комиссии, ответственным за прием документов при наличии оригиналов, в установленном действующим законодательством порядке. Копии документов без предъявления оригиналов не заверяются.

2.11. К участию в Конкурсе допускаются Участники, родитель (законный представитель) которых предоставил полный пакет документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящих Правил.

2.12. При получении документов приемная комиссия выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов.

2.13. Приемная комиссия рассматривает заявление родителя (законного представителя) Участника, предоставленные ими документы, принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и вносит информацию в соответствующий протокол.

2.14. Пакет документов, указанный в п. 2.7, предоставляется не позднее пяти рабочих дней до дня составления списка рекомендованных к зачислению.

2.15. Приемная комиссия составляет список Участников, рекомендованных к зачислению по результатам Конкурса, в следующем порядке:

- 1) без вступительного испытания;
- 2) по результатам вступительного испытания, в порядке уменьшения конкурсного бала.

Решение Приемной комиссии оформляется протоколом.

2.16. Без вступительного испытания в лицей зачисляются:

- победители и призеры заключительных этапов Международных предметных олимпиад и заключительного этапа Республиканских предметных олимпиад обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики текущего года по профильному предмету (при наличии оригинала диплома).

2.17. При равенстве конкурсного балла у Участников преимущественное право зачисления имеют лица, относящиеся к льготным категориям: дети-сироты, дети, лишенные родительского попечения, дети погибших шахтеров, дети погибших военнослужащих, дети, пострадавшие от Чернобыльской катастрофы, дети из семей вынужденных переселенцев.

2.18. Минимальное количество баллов для участия в Конкурсе устанавливается в размере 60 баллов.

2.19. Рейтинговые списки формируются Приемной комиссией и обнародуются в полном объеме на информационных стендах Приемной комиссии Лицея и (или) официальном сайте Университета.

2.20. Рейтинговый список Участников, рекомендованных к зачислению, упорядочивается по конкурсному баллу от большего к меньшему.

2.21. В списке Участников, рекомендованных к зачислению, указываются:

- 1) фамилия, имя и отчество Участника;
- 2) конкурсный балл Участника.

2.22. Формирование списков Участников, рекомендованных к зачислению, осуществляется Приемной комиссией Лицея в пределах плана набора.

2.23. Срок подачи оригиналов документа об образовании, необходимого для зачисления в Лицей составляет два дня, с момента опубликования списка Участников, рекомендованных к зачислению на информационных стендах Лицея и/или официальном сайте Университета.

### **3. Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Конкурсный отбор Участников в Лицей производится на основе:

- учета общих учебных достижений Участника;
- учета его достижений по профильным предметам;
- результатов вступительного испытания.

3.2. Для вычисления конкурсного балла Участника суммируются баллы за каждый из указанных видов оценивания.

Балл за общие учебные достижения вычисляется умножением на 2 среднего балла аттестата об основном общем образовании и округлением его с избытком до целого числа.

Балл за достижения по профильному предмету вычисляется умножением на 4 оценки по этому предмету в аттестате об основном общем образовании.

Результаты вступительного испытания по профильному предмету оцениваются предметными комиссиями в 70-бальной шкале по критериям, утвержденным приемной комиссией.

#### **4. Проведение вступительных испытаний**

4.1. Прием в Лицей осуществляется на основе вступительного испытания по профильному предмету (Приложение 1). Вступительное испытание состоит из двух этапов. Для участия в конкурсном отборе достаточно участия в одном из них.

4.2. Первый этап проводится в апреле. Для участия в нем достаточно заявления родителей (законных представителей) Участника. Его результаты засчитываются после представления полного перечня документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.3. Второй этап проводится в июне. Его результаты засчитываются после представления полного перечня документов, предусмотренных настоящими Правилами. Учащийся, принявший участие в двух этапах вступительного испытания, имеет право при подаче документов выбрать лучший результат.

4.4. Расписание вступительных испытаний сообщается подавшим заявление за две недели до начала вступительных испытаний и размещается на информационных стендах Приемной комиссии Лицея и (или) официальном сайте Университета.

4.5. Варианты письменных заданий для проведения вступительных испытаний по профильным предметам разрабатываются предметными комиссиями, утверждаются директором Лицея, находятся у председателя приемной комиссии в запечатанном конверте (из расчета - один конверт на одно испытание).

4.6. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколами соответствующих предметных комиссий, объявляются поступающим не позднее чем через три рабочих дня после их проведения.

4.7. Поступающие, которые отсутствовали на вступительных испытаниях по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется право проходить испытания в дополнительный срок, определенный председателем приемной комиссии.

4.8. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с выставленной отметкой в день объявления результатов вступительных испытаний.

4.9. Апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий не принимаются.

4.10. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в день ее подачи и принимает соответствующее решение. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем апелляционной комиссии, доводится до сведения родителей (законных представителей) Участника и его лично. Решение апелляционной комиссии обжалованию не подлежит.

4.11. Письменные работы поступающих хранятся в Лицее в течение года, после чего уничтожаются в установленном порядке.

## **5. Зачисление на обучение**

5.1. Приказы о зачислении на обучение издаются ректором Университета на основании решения Приемной комиссии Лицея в течение пяти дней после обнародования списков Участников, рекомендованных к зачислению. Проекты приказов о зачислении на обучение формируются Приемной комиссией Лицея в соответствии со списками Участников, рекомендованных к зачислению.

5.2. Приказы о зачислении обнародуются на информационных стендах Приемной комиссии Лицея и (или) сайте Университета.

## **6. Проведение дополнительного набора в Лицей**

6.1. Лицей может объявлять дополнительный набор на обучение в 10-ый, 11-ый класс на основании приказа Университета, в котором должны быть указаны сроки его проведения и количество вакантных мест по каждому профилю.

6.2. Дополнительный набор проводится в порядке, установленном настоящими Правилами.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

7.2. В настоящие Правила приказом ректора Университета могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляет председатель приемной комиссии Лицея.

Приложение 1  
к Правилам приема в Лицей

Перечень профилей, по которым объявляется набор на обучение, план приема на 2021/2022 уч. год и перечень профильных предметов

№ п/п	Профиль обучения	План приема	Профильный предмет	Вступительное испытание по профильному предмету
1.	Информационно-математический	20	математика информатика физика	математика
2.	Физико-математический	16	математика физика информатика	математика/физика (на выбор)
3.	Химико-технологический	16	химия информатика математика	химия
4.	Эколого-биологический	16	биология химия математика	биология
5.	Историко-юридический	20	история обществознание право	история
6.	Русская филология	16	русский язык литература мировая художественная культура	русский язык
7.	Английская филология	20	английский язык второй иностраннный язык русский язык	английский язык
8.	Графический дизайн	16	информатика математика мировая художественная	русский язык творческий конкурс



			культура/рисунок	
ВСЕГО:		140		